

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ESTUARDO , DUBON GOMEZ

Nit Emisor: 4585070

MARIO ESTUARDO DUBON GOMEZ

31 CALLE SECTOR C 3 4-86 VALLE DORADO, zona 8, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6D1C1CB2-6442-4A51-A491-5AECEB2841A

Serie: 6D1C1CB2 Número de DTE: 1682066001

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 08:09:13

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 08:09:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-205-1-2-162, correspondiente al mes de julio del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Mario Esturdo Dubón Gómez
DPI: 2365 41072 0101



Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 122407

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 110801



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1782917389630

Fecha de Generación:
Jul 1, 2026, 8:49 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 08:09:13
Emisor:	4585070
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIO ESTUARDO DUBON GOMEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6D1C1CB2-6442-4A51-A491-5AECEBE2841A
Serie:	6D1C1CB2
Número del DTE:	1682066001
Acuse de recibido:	FCID202620260701T08:09:1306:006D1C1CB264424A51A4915AECEBE2841A
Fecha de la consulta:	01/07/2026 08:46:58
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/07/2026 08:47:16 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	4585070
NOMBRE	MARIO ESTUARDO, DUBON GOMEZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-162
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-7-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Estuardo Dubón Gómez
NIT de la persona contratista:		4585070
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio del 2026	Al: 31 de julio del 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-162, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar en el seguimiento a perfiles y/o proyectos relacionados a las intervenciones del Departamento de Horticultura.

Actividad: Se colaboró con el seguimiento de los proyectos planificados por el Departamento de Horticultura incluidos en el Plan Operativo Anual 2026, los cuales se ejecutarán en diversos departamentos del país en el presente año 2026.

Resultado: Se logró dar el seguimiento de las actividades realizadas durante el mes de julio de 2026, por los técnicos designados del Departamento de Horticultura, con relación a los distintos proyectos.

Actividad: Se colaboró con el seguimiento de las actividades relacionadas con la conformación de expedientes para la adquisición de insumos que el Departamento de Horticultura utilizará en los programas de fortalecimiento de capacidades de los sistemas productivos hortícolas, durante el año 2026.

Resultado: Se entregaron a la Dirección de Desarrollo Agrícola expedientes para la adquisición de insumos que el Departamento de Horticultura utilizará en las diferentes intervenciones del año 2026, en apoyo de productores de hortalizas y asociaciones de áreas priorizadas del país.

Actividad: Se colaboró con los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, con la programación de las actividades de capacitación y asistencia técnica, realizadas en diversos departamentos del país, durante el mes de julio del 2026.

Resultado: Se dió el seguimiento oportuno a proyectos hortícolas, actividades de capacitación y asistencia técnica sobre el cultivo de hortalizas, realizadas durante el mes de julio del 2026, por los técnicos designados del Departamento de Horticultura, en los departamentos de Guatemala, Santa Rosa, El Progreso, Jalapa, Jutiapa, Chiquimula, Huehuetenango, Sacatepéquez, Chimaltenango, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Sololá y Quiché.

2. Brindar seguimiento a los informes relacionados con las actividades reportadas por el área técnica del Departamento de Horticultura.

Actividad: Se brindó seguimiento a las actividades hortícolas planificadas semanalmente por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura y a los informes mensuales de las actividades realizadas durante el mes de julio del 2026.

Resultado: Se revisaron y entregaron a la Dirección de Desarrollo Agrícola las planificaciones semanales y los informes mensuales de capacitaciones, asistencias técnicas, proyectos hortícolas y entregas de insumos agrícolas, realizadas durante el mes de julio de 2026, en áreas priorizadas de distintos departamentos del país, programadas de acuerdo al Plan Operativo Anual POA-2026 del Departamento de Horticultura.

3. Brindar apoyo en las actividades relacionadas a los avances físicos de las intervenciones del Departamento de Horticultura.

Actividad: Se brindó apoyo en el seguimiento de actividades relacionadas con la recepción y entrega de insumos que se están adquiriendo durante el año 2026, para apoyar los programas de fortalecimiento de capacidades de los sistemas productivos hortícolas, que el Departamento de Horticultura realizará en distintos departamentos del país.

Resultado: Se llevó a cabo la planificación de actividades para la recepción y entrega de los insumos que se están adquiriendo durante el año 2026, de acuerdo la reprogramación de las intervenciones en el Plan Operativo Anual 2026 del Departamento de Horticultura.

Actividad: Se colaboró con los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, con el seguimiento de las actividades relacionadas con la caracterización y selección de los beneficiarios de los programas de fortalecimiento de capacidades de sistemas de producción hortícola, que se estarán realizando durante el año 2026.

Resultado: Se llevó a cabo la selección de los beneficiarios de los programas de fortalecimiento de capacidades de sistemas de producción hortícola, que se estarán realizando con la presencia de los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, durante el año 2026 en áreas priorizadas del país.

4. Brindar apoyo y seguimiento a las actividades relacionadas con los sistemas informáticos de acuerdo a los reportes de metas físicas derivadas de las intervenciones del Departamento de Horticultura.

Actividad: Se brindó apoyo y seguimiento en la actualización de la base de datos de personas que se beneficiaron con los programas de fortalecimiento de capacidades en sus sistemas de producción hortícola, durante en el mes de julio del año 2026.

Resultado: Se entregó a la Dirección de Desarrollo Agrícola la base de datos actualizada del Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) de personas beneficiadas con los programas de

fortalecimiento de capacidades en sus sistemas de producción hortícola, durante en el mes de julio del año 2026.

Actividad: Se brindó apoyo y seguimiento para el desarrollo del reporte de avance físico y financiero de las intervenciones del Departamento de Horticultura, que se llevaron a cabo durante el mes de julio del 2026.

Resultado: Se elaboró y entregó a la Dirección de Desarrollo Agrícola el reporte de avance físico y financiero de las intervenciones del Departamento de Horticultura, con el objetivo de informar sobre las actividades realizadas por los técnicos de campo.

Actividad: Se brindó apoyo y seguimiento para el desarrollo del reporte de metas de las intervenciones del Departamento de Horticultura, realizadas durante el mes de julio del año 2026, en áreas priorizadas del país.

Resultado: Se elaboró y entregó a la Dirección de Desarrollo Agrícola, el reporte de metas de las intervenciones del Departamento de Horticultura, de acuerdo al POA-2026, con el objetivo de informar sobre el avance de las metas físicas planificadas.

5. Otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Se colaboró con la organización y ejecución de reunión de trabajo con el personal del Departamento de Horticultura, con el propósito de discutir temas técnicos y administrativos, relacionados con las actividades del Departamento.

Resultado: Se contó con acuerdos y conclusiones sobre las actividades realizadas por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura durante el mes de julio del año 2026 y se discutieron temas técnicos y administrativos, relacionados con las actividades e intervenciones del Departamento de Horticultura de acuerdo al Plan Operativo Anual 2026.

Actividad: Se colaboró con el seguimiento y en la entrega de informes técnicos y administrativos requeridos por la Dirección de Desarrollo Agrícola, durante el mes de julio del año 2026.

Resultado: Se entregaron a la Dirección de Desarrollo Agrícola, los informes relacionados con las intervenciones que se realizan en el Departamento de Horticultura, requeridos por unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; así como por personas e instituciones ajenas al Ministerio, mismos que fueron trasladados a los solicitantes.

Actividad: Se colaboró con el Departamento de Horticultura participando en reuniones de trabajo convocadas por la Dirección de Desarrollo Agrícola (DDA), el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural (VIDER) y otras instancias del MAGA, para la ejecución de las intervenciones del año 2026.

Resultado: Se discutieron temas técnicos y administrativos, relacionados con las actividades e intervenciones programadas por el Departamento de Horticultura durante el año 2026, de acuerdo al Plan Operativo Anual 2026.

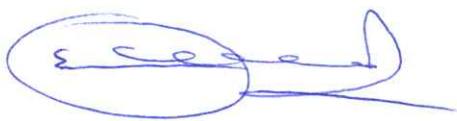
Actividad: Se colaboró con el Departamento de Horticultura y con la Dirección de Desarrollo Agrícola, en las actividades relacionadas al seguimiento y entrega de los informes requeridos por personas e instituciones ajenas al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultado: Se revisaron y entregaron a la Dirección de Desarrollo Agrícola, los informes presentados por los técnicos del Departamento de Horticultura en respuesta a Traslados que contenían solicitudes de apoyo de Diputados del Congreso de la República de Guatemala, asociaciones, COCODES, agricultores, usuarios de Comunicación Social e Información Pública del MAGA entre otras Instituciones no Gubernamentales, que requirieron información relacionada con las intervenciones del Departamento.

Actividad: Se colaboró con el seguimiento y desarrollo de actividades relacionadas con la organización y ejecución de las Ferias del Agricultor del MAGA, realizadas en el departamento de Guatemala.

Resultado: Se colaboró representando a la Dirección de Desarrollo Agrícola, así como en la organización y ejecución de las Ferias del Agricultor del MAGA, realizadas durante el mes de julio del 2026, en el departamento de Guatemala.

F.



MARIO ESTUARDO DUBÓN GÓMEZ
DPI 2365 41072 0101

F.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
P.O. BOX 130327
11 Ave. 12-26 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 130327

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el/la:

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Mario Estuardo Dubón Gómez

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

846

Fecha de colegiación: 29 de julio de 1985

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2026

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 08/12/2025 08:09:03 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad.
2. con firma y sello originales o digitales.
3. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2501-2929 Ext. 1102

Emitida por: **David, Murallles** Ubicación: **dmurallles**

Extendida en : **dmurallles** - Ubicación : **15**


Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra
Secretario de Junta Directiva
2025 - 2027

